

---

# Allgemeine Hinweise/General Hints

## - Präsenzkurse/On-Site Courses -

### ▪ Kursunterlagen/Course Documentation

Die Kursunterlagen werden am Kurstag ausgehändigt.

*The course materials will be handed out on the day of the course.*

### ▪ Kursgebühr pro Tag/Course Fees per day

Präsenzkurse/On-site courses € 785,-- Firmen/Industry

€ 445,-- Universitäten & nicht-kommerzielle Institutionen/University and non-commercial institutes

### ▪ Anmeldung & Bestätigung/Registration & Confirmation

Sie können sich bequem im Internet anmelden unter **www.brucker.com/fortbildungskurse**

Anmeldungen können lediglich schriftlich oder via Internet entgegengenommen werden. Gerne merken wir Ihre Teilnahme unverbindlich auch telefonisch vor. Sobald der Bruker Optics die schriftliche Anmeldung vorliegt, wird daraus eine Reservierung.

Nach Erhalt der schriftlichen Anmeldung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung. Bei zu geringer Teilnehmerzahl oder anderen, von Bruker Optics vertretbaren Gründen, kann ein Kurs bis spätestens 14 Tagen vor Kursbeginn abgesagt werden.

*You can easily register online at **www.brucker.com/fortbildungskurse**. Registrations can only be accepted in writing or via the Internet. We would be happy to reserve your participation by phone without obligation. As soon as Bruker Optics has received the written registration, it becomes a reservation. After receipt of the written registration you will receive a confirmation of receipt. If the number of participants is too low or for other reasons for which Bruker Optics is responsible, a course can be canceled up to 14 days before the start of the course.*

### ▪ Anreise und Übernachtung/Arrival and overnight stay

Die Organisation der Anreise obliegt den Kursteilnehmern. Die Buchung der Hotelübernachtung übernehmen wir gerne für Sie. Die Kosten der Übernachtungen bitten wir Sie direkt im gebuchten Hotel bei der Abreise zu begleichen. Bitte beachten Sie, dass ggf. zusätzliche Kosten entstehen können, wie z. B. Parkgebühren.

**Hotelempfehlung:** Hotel Engel Kronenstr. 13, 76275 Ettlingen, Tel: +49 7243 330-0, [www.stadthotel-engel.de](http://www.stadthotel-engel.de), EZ Preis je Ü/F: ca.108,- € (Stand 12/22)

*The organization of the journey is the responsibility of the course participants. We would be happy to book your hotel accommodation for you. We kindly ask you to settle the costs of the overnight stays directly at the booked hotel upon departure. Please note that additional costs may arise, such as B. Parking Fees.*

**Hotel recommendation:** Hotel Engel Kronenstr. 13, 76275 Ettlingen, Tel: +49 7243 330-0, [www.stadthotel-engel.de](http://www.stadthotel-engel.de), single room price per bed/breakfast: approx. €108,- (as of 12/22)

### ▪ Zertifikat/Certificate of attendance

Die Teilnahme wird mit einem Zertifikat bestätigt, welches als Ausbildungsnachweis im Rahmen eines Qualitätssystems (z. B. GLP, ISO) verwendet werden kann.

*For each performed course the attendees will get a certificate of attendance that can be used as training certificate.*

---

# Allgemeine Hinweise/General Hints

## - Online-Kurse/Online Courses -

**Den Link zur Teilnahme an den Onlinekursen erhalten Sie eine Woche vor Veranstaltungstermin. Bitte beachten Sie, dass vorab eine Anmeldung/Registrierung erforderlich ist.**

*You will receive the link to participate one week before the event. Please note that prior registration is required.*

### ▪ Kursunterlagen/Course Documentation

Die Kursunterlagen werden im Vorfeld als pdf-Datei per E-Mail ausgehändigt.

*The course materials will be handed over in advance by mail as pdf files.*

### ▪ Technische Voraussetzungen/Technical Requirements

Windows PC mit Internetzugang und Lautsprecher/Mikrofon.

*Windows PC with Internet access and speakers/microphone.*

### ▪ Kursgebühr pro Tag/Course Fees per day

Onlinekurse/online courses € 390,-- Firmen/Industry

€ 215,-- Universitäten & nicht-kommerzielle Institutionen/University and non-commercial institutes

### ▪ Anmeldung & Bestätigung/Registration & Confirmation

Sie können sich bequem im Internet anmelden unter **[www.bruker.com/fortbildungskurse](http://www.bruker.com/fortbildungskurse)**

Anmeldungen können lediglich schriftlich oder via Internet entgegengenommen werden. Gerne merken wir Ihre Teilnahme unverbindlich auch telefonisch vor. Sobald der Bruker Optics die schriftliche Anmeldung vorliegt, wird daraus eine Reservierung.

Nach Erhalt der schriftlichen Anmeldung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung. Bei zu geringer Teilnehmerzahl oder anderen, von Bruker Optics vertretbaren Gründen, kann ein Kurs bis spätestens 14 Tagen vor Kursbeginn abgesagt werden.

*You can easily register online at **[www.bruker.com/fortbildungskurse](http://www.bruker.com/fortbildungskurse)**. Registrations can only be accepted in writing or via the Internet. We would be happy to reserve your participation by phone without obligation. As soon as Bruker Optics has received the written registration, it becomes a reservation. After receipt of the written registration you will receive a confirmation of receipt. If the number of participants is too low or for other reasons for which Bruker Optics is responsible, a course can be canceled up to 14 days before the start of the course.*

### ▪ Zertifikat/Certificate of attendance

Die Teilnahme wird mit einem Zertifikat bestätigt, welches als Ausbildungsnachweis im Rahmen eines Qualitätssystems (z. B. GLP, ISO) verwendet werden kann. Sie erhalten dieses nach dem Kurs als pdf-Datei per E-Mail.

*For each performed course the attendees will get a certificate of attendance that can be used as training certificate. You will receive this as a pdf file by email after the course.*

**Bruker Optics GmbH & Co. KG**

[info.bopt.de@bruker.com](mailto:info.bopt.de@bruker.com)

[bruker.com](http://bruker.com)

**Worldwide offices**

[bruker.com/bopt-offices](http://bruker.com/bopt-offices)

**Online information**

[bruker.com/fortbildungskurse](http://bruker.com/fortbildungskurse)

